

Manual för sammandrag på Grön (6-9 år) och Blå nivå (9-12 år) – Stadions sporthall

Här följer lite instruktioner och saker att tänka på när ert lag arrangerar ett sammandrag i knatteligan och poolspel.

Hämta ut en tagg inför helgen om ni inte redan tränar där, mejla kansliet (info@malmofbc.se) för att boka en tagg till Stadions sporthall. Efter helgen lämnas tagg tillbaka, antingen genom att lämna tagg i ett kuvert med kontaktinfo vem som lämnat den och lägg i brevlådan vid Kirsebergs Sporthall eller kom förbi vardagar kl. 9-16 och lämna in den.

Vid spel i Stadions sporthall

Innan match (hemma)

Lägg in truppen i IBIS (innebandyns informationssystem) inklusive tröjnummer, samt ledarna. Mer om IBIS och manualer finns här: <https://malmofbc.sportadmin.se/dokument/?ID=344654>

Skriv ut ett exemplar och ta med er till hallen och lägg i sekretariatet. Om det är något lag som fyllt i på IBIS efter att ni skrivit ut så får de meddela sekretariatet att ange "se IBIS" under laguppställningen på protokollet.

Sargen och mål

Har ni tur spelas match innan och sargen och målen är på plats på med rätt mått. Annars sätter ni upp eller justerar sargen enligt de planmått som ni spelar på (se mått nedanför). Planmått är olika beroende på vilken nivå ni spelar i. Sargen finns i förrådet på vänstra kortsidan. För att öppna förrådet behövs tagg. Efter ert sammandrag så plockar ni ner sargen och ställer tillbaka den i förrådet om det inte är något lag som kommer och ska spela efter er.

Ta fram bollar (som finns i skåpen i förrådet, kod 569) till både hemmalag och bortalag om inte ert lag redan har egna bollar. Placera bollar uppe på målen.

Är ni sista laget som spelar så ska sargen samlas ihop och ställas tillbaka.

Avbytarbåsen

För avbytarbåsen så finns det stolar som sitter fast i väggen, alternativt så kan ni använda bänkar som finns i förrådet där sargen står. Alternativt finns det stolar framtagna av vaktmästarna (brukar bara gälla seniormatcher)

Sekretariatet

Sekretariatet ska bemannas av 2 vuxna/föräldrar till det laget som står som värdar, i stort sett när ni har hemmamatcher.

Vaktmästarna hjälper till vid matcher att ställa fram sekretariatet och matchklockans tangentsbord (scoreboard). Ni tar fram scoreboarden med tillhörande sladd, vid behov kan ni även ta fram manualen som finns i skåpet vid mitten av planen på sidan längs läktaren. Eller så hittar ni manualen på hemsidan här:

<https://malmofbc.sportadmin.se/dokument/?ID=344654>

Omklädningsrum till domare och lag

- I korridoren ni kommer in i finns det totalt 8 omklädningsrum. Nr 1-2 är för domare och 3 – 8 för spelare. Omklädningsrum 3 och 8 är väldigt stora medan de mitt emellan är väldigt små (!). Ni öppnar omklädningsrummen med er nyckelbricka.
- Till varje match lämnar vaktmästare fram taggar till motståndarlagen. Troligtvis möts en av er ledare upp i hallen.
- Omklädningsrummen är ännu inte märkta med pojk/flick. Till dess så gäller följande:
 - **Omklädningsrum 3 – 5 = POJKAR**
 - **Omklädningsrum 6 – 8 = FLICKOR**
- Man kan gå in i hallen från alla omklädningsrum
- I mitten av korridoren finns det också en ingång till hallen. Ni använder er nyckelbricka för att öppna dörren! PS: Dörren kommer att börja "tjuta" om man inte stänger den.

Om ni använt något av omklädningsrummen under ert sammandrag så se till att inte lämna kvar en massa skräp och kvarglömda saker. Be även gästande lag att respektera detta så vi kan hålla omklädningsrummen fräscha för alla som kommer.

Kiosken

För full information om kiosken, se kioskmanual på hemsidan:

<https://malmofbc.sportadmin.se/dokument/?ID=344654>

För er som ska ansvara för kiosken så är det ganska enkelt att sköta den. Ni ber ledarna eller en person med tagg att öppna dörren till kiosken. Alla varor finns i skåp och lådor. Kaffebryggare finns i förrådet, se mer info i manualen.

Vi är kontantfria, så ingen kassa finns.

När ni är färdiga för dagen och ingen annan tar över efter er så ser ni till att diska av allt det som ni använt och ställer tillbaka det i rätt skåp. Ställ i ordning allt som står framme så det ser snyggt ut för nästa som kommer till kiosken.

GLÖM EJ ATT SE TILL ATT DÖRREN TILL KIOSKEN ÄR LÅST EFTER ER!

Summering efter match

- Om ingen match spelas efter så ska sargen tas ner, ev. bänkarna sättas tillbaka, sekretariatet monteras ner och sättas tillbaka.
- Skicka in protokollet från matcherna genom att scanna in och mejla (alternativt ta bild med mobil, men bilden måste vara tydlig) info@malmofbc.se eller lämna i brevlådan på Kirsebergs sporthall.
- Avsluta kioskförsäljningen och stäng av allting och lås dörren efter er.

Stort lycka till!